

www.college-genevoix.fr/

Identité de l'élève

Nom : _____ Sexe : F / M (*)
 Prénoms : _____
 Né(e) le : _____ à (ville) : _____ Département : _____
 Nationalité : _____ Pays (si naissance à l'étranger) : _____

Scolarité année scolaire 2014/2015

LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS
LANGUE VIVANTE 2 : (2) ESPAGNOL ALLEMAND
OPTION LATIN : OUI NON :
Régime : (2) Externe Demi-pensionnaire
 Transports scolaires : (2) OUI NON

CHOIX de l'ENVOI des BULLETINS de NOTES TRIMESTRIELS 2014/2015

ENVOI des bulletins de notes au Responsable légal 1 (2) :

par COURRIER POSTAL : par E-MAIL :
 Adresse e-mail responsable légal 1:@.....

si DOMICILE différent : ENVOI des bulletins de notes au Responsable légal 2 (2):

par COURRIER POSTAL : par E-MAIL :
 Adresse e-mail responsable légal 2:@.....

Scolarité de l'année précédente

Collège d'origine : _____ CP et ville : _____
 Classe fréquentée : _____
 L'élève a-t-il redoublé une classe ? : (*) OUI NON Si oui, laquelle ? : _____

(*) Rayer la mention inutile - (2) Cocher la case correspondante à votre choix -

Les parents

Situation familiale : ⁽¹⁾

Mariés Vie maritale Pacsés Divorcés ⁽¹⁾ Séparés ⁽¹⁾ Remariés
Garde alternée ⁽²⁾ : OUI NON Famille d'accueil ⁽²⁾ : OUI NON

Adresse habituelle de l'élève à préciser en cas de divorce ou de séparation

CP _____ VILLE _____

RESPONSABLE LÉGAL 1 ⁽²⁾

⁽²⁾ Père Mère Tuteur Autre membre de la famille

NOM MARITAL : _____ Prénom : _____

NOM de NAISSANCE : _____ Date et lieu de naissance : _____

Adresse : _____

CP _____ VILLE _____

☎ _____ portable ☎ : _____

Adresse e-mail : _____ @ _____

Profession : _____ Nom de l'employeur : _____

Adresse employeur : _____ CP _____ VILLE _____

Coordonnées du lieu de travail ☎ : _____ Poste : _____

RESPONSABLE LÉGAL 2 ⁽²⁾

⁽²⁾ Père Mère Tuteur Autre membre de la famille

NOM MARITAL : _____ Prénom : _____

NOM de NAISSANCE : _____ Date et lieu de naissance : _____

Adresse (obligatoire même en cas de séparation) : _____

CP _____ VILLE _____

☎ : _____ portable ☎ : _____

Adresse e-mail : _____ @ _____

Profession : _____ Nom de l'employeur : _____

Adresse employeur : _____ CP _____ VILLE _____

Coordonnées du lieu de travail ☎ : _____ Poste : _____

⁽¹⁾ Rayer la mention inutile - ⁽¹⁾ Joindre la photocopie du jugement en cas de divorce ou de séparation
- ⁽²⁾ Cocher la case correspondante -

RESPONSABLE FINANCIER

NOM : _____ Prénom : _____

(2) Père Mère Tuteur

à compléter soigneusement pour les remises de principe de cantine
(droit à réduction à partir de 3 enfants scolarisés dans le second degré - à partir du collège)

Nombre total d'enfants dans la famille _____

Nombre total d'enfants à charge _____

Frères et/ou sœurs scolarisés dans le second degré (**collège ou lycée** uniquement) à la rentrée 2014 :

NOM/Prénom	Né(e) le	Établissement fréquenté (nom - ville)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PERSONNES à PRÉVENIR EN CAS D'ABSENCE

-----à compléter avec soin SVP-----

1.NOM : _____ Prénom : _____ ☎ _____

Lien de parenté avec l'élève _____ ① _____

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui non

2.NOM : _____ Prénom : _____ ☎ _____

Lien de parenté avec l'élève _____ ① _____

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui non

3.NOM : _____ Prénom : _____ ☎ _____

Lien de parenté avec l'élève _____ ① _____

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui non

SIGNATURES

Je soussigné(e) Responsable de l'élève atteste exacts les renseignements de cette fiche et m'engage à signaler toute modification concernant mon enfant.

Fait à, le

Père

Signatures
Mère

Tuteur

PIÈCES à JOINDRE à ce dossier

- Copie fiche de liaison fin de 5^{ème} ou fiche de dialogue fin de 4^{ème} si redoublement..
- fiche d'urgence pour l'infirmerie (de couleur jaune),
- fiche de régime des sorties (de couleur jaune),
- 1 relevé d'identité bancaire,
- 1 attestation médicale de vaccination ou 1 photocopie de toutes les vaccinations (qui doivent être à jour),
- 1 photo d'identité, (nom, prénom, classe au dos),
- photocopie du livret de famille (parents ET enfants) certifiée conforme par l'utilisateur, avec sa signature.
- en cas de séparation ou de divorce, une photocopie du jugement stipulant quel responsable légal a la garde des enfants.
- Autorisation de prélèvement automatique des frais de demi-pension.
- Coupon kit fournitures

**La liste des fournitures et les consignes pour la rentrée 2014
seront disponibles sur le site du collège :**

⇒ <http://www.college-genevoix.fr/>

⇒ onglet : « RENTREE 2014 »

Adresse postale : Bd de la Corderie – 16120 CHATEAUNEUF SUR CHARENTE
] : 05.45.66.23.06 Fax : 05.45.97.10.20
Adresse e-mail : secretariat@college-genevoix.fr