



[www.college-genevoix.fr/](http://www.college-genevoix.fr/)

**Identité de l'élève**

Nom : \_\_\_\_\_ Sexe : F / M (\*)  
 Prénoms : \_\_\_\_\_  
 Né(e) le : \_\_\_\_\_ à (ville) : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_ Pays (si naissance à l'étranger) : \_\_\_\_\_

**SCOLARITE 2014/2015**

**LANGUE VIVANTE 1 :** ANGLAIS   
**LANGUE VIVANTE 2 :** (2) ESPAGNOL  ALLEMAND   
**OPTION LATIN :** OUI  NON :   
*Régime :* (2) Externe  Demi-pensionnaire   
 Transports scolaires : (2) OUI  NON

**CHOIX de l'ENVOI des BULLETINS de NOTES TRIMESTRIELS 2014/2015**

**ENVOI des bulletins de notes au Responsable légal 1 :**

par E-MAIL :  par COURRIER POSTAL   
 Adresse e-mail responsable légal 1: .....@.....

**ENVOI des bulletins de notes au Responsable légal 2 si DOMICILE différent :**

par E-MAIL :  par COURRIER POSTAL   
 Adresse e-mail responsable légal 2: .....@.....

**Scolarité de l'année précédente**

Collège d'origine : \_\_\_\_\_ CP et ville : \_\_\_\_\_  
 Classe fréquentée : \_\_\_\_\_  
 L'élève a-t-il redoublé une classe ? : (\*) OUI NON Si oui, laquelle ? : \_\_\_\_\_

## Les parents

### Situation familiale : <sup>(1)</sup>

Mariés  Vie maritale  Pacsés  Divorcés <sup>(1)</sup>  Séparés <sup>(1)</sup>  Remariés   
Garde alternée <sup>(2)</sup> : OUI  NON  Famille d'accueil <sup>(2)</sup>: OUI  NON

### Adresse habituelle de l'élève à préciser en cas de divorce ou de séparation

CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE LÉGAL 1 <sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> Père  Mère  Tuteur  Autre membre de la famille

NOM MARITAL : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

NOM de NAISSANCE : \_\_\_\_\_ Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_ portable ☎ : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Adresse employeur : \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

Coordonnées du lieu de travail ☎ : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_

## RESPONSABLE LÉGAL 2 <sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> Père  Mère  Tuteur  Autre membre de la famille

NOM MARITAL : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

NOM de NAISSANCE : \_\_\_\_\_ Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse (*obligatoire même en cas de séparation*) : \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ portable ☎ : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Adresse employeur : \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

Coordonnées du lieu de travail ☎ : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Rayer la mention inutile - <sup>(1)</sup> Joindre la photocopie du jugement en cas de divorce ou de séparation  
- <sup>(2)</sup> Cocher la case correspondante -

## RESPONSABLE FINANCIER

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

(2)  Père  Mère  Tuteur

à compléter soigneusement pour les remises de principe de cantine  
(droit à réduction à partir de 3 enfants scolarisés dans le second degré - à partir du collège)

Nombre total d'enfants dans la famille \_\_\_\_\_

Nombre total d'enfants à charge \_\_\_\_\_

Frères et/ou sœurs scolarisés dans le second degré (**collège ou lycée** uniquement) à la rentrée 2014:

NOM/Prénom	Né(e) le	Établissement fréquenté (nom - ville)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## PERSONNES à PRÉVENIR EN CAS D'ABSENCE des RESPONSABLES LEGAUX -----à compléter avec soin SVP-----

1.NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

Lien de parenté avec l'élève \_\_\_\_\_ ① \_\_\_\_\_

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui  non

2.NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

Lien de parenté avec l'élève \_\_\_\_\_ ① \_\_\_\_\_

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui  non

3.NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_

Lien de parenté avec l'élève \_\_\_\_\_ ① \_\_\_\_\_

⇒ personne habilitée à venir récupérer l'enfant (une pièce d'identité pourra être exigée) : oui  non

## SIGNATURES

Je soussigné(e) ..... Responsable de l'élève atteste exacts les renseignements de cette fiche et m'engage à signaler toute modification concernant mon enfant.

Fait à ....., le .....

Père

Signatures  
Mère

Tuteur

**PIÈCES à JOINDRE à ce dossier**

- Copie fiche de dialogue fin de 4<sup>ème</sup> ou fiche de dialogue fin de 3<sup>ème</sup> si redoublement.
- fiche d'urgence pour l'infirmerie (de couleur rose),
- fiche de régime des sorties (de couleur rose),
- 1 relevé d'identité bancaire,
- 1 attestation médicale de vaccination ou 1 photocopie de toutes les vaccinations (qui doivent être à jour),
- 1 photo d'identité, (nom, prénom, classe au dos),
- photocopie du livret de famille (parents ET enfants) certifiée conforme par l'utilisateur, avec sa signature.
- en cas de séparation ou de divorce, une photocopie du jugement stipulant quel responsable légal a la garde des enfants.
- Autorisation de prélèvement automatique des frais de demi-pension.
- Coupon KIT Fournitures

**La liste des fournitures et les consignes pour la rentrée 2014  
seront disponibles sur le site du collège :**

⇒ <http://www.college-genevoix.fr/>

⇒ onglet : « RENTREE 2014 »

**Adresse postale : Bd de la Corderie – 16120 CHATEAUNEUF SUR CHARENTE**  
**] : 05.45.66.23.06 Fax : 05.45.97.10.20**  
**Adresse e-mail : [secretariat@college-genevoix.fr](mailto:secretariat@college-genevoix.fr)**