

## Tutoriel pour récupérer et donner le travail pendant la fermeture du collège

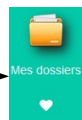
Dans un premier temps, je vous conseille de créer sur votre ordinateur un répertoire Collège :  
Sur le bureau (écran d'accueil) faire un clic droit/Nouveau/Dossier et le nommer collège.  
Cliquer sur ce répertoire et créer des sous-répertoires par matière en faisant un clic droit/Nouveau/Dossier et le nommer Techno. En faire un autre pour chaque matière.

### Comment récupérer le travail ?

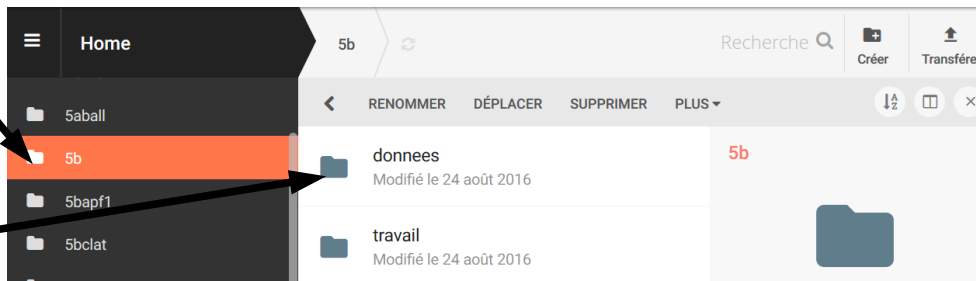
1°) Aller sur les téléservices

2°) Se loguer

3°) Cliquer sur Applications et Mes dossiers



4°) Cliquer sur votre classe



5°) puis sur donnees

6°) et sur le répertoire de la matière.

7°) Cliquer sur le fichier demandé par le professeur **et l'enregistrer avec « Enregistrer sous » sur son ordinateur dans le répertoire correspondant à sa matière.**

8°) Faire le travail

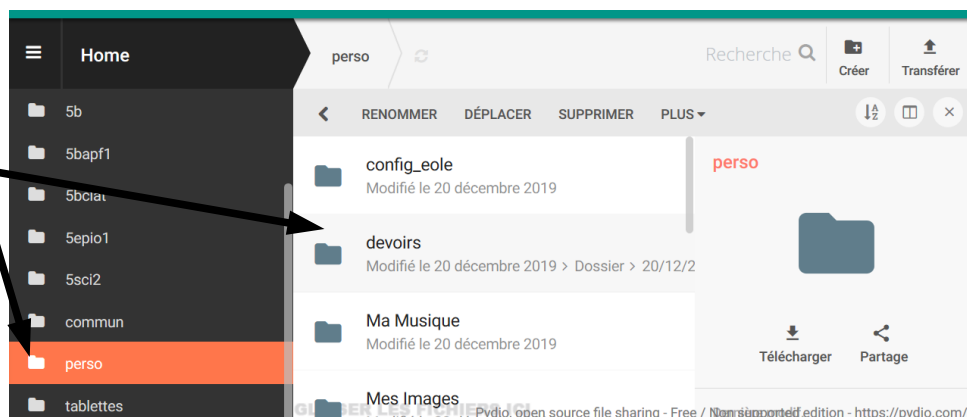
9°) Bien l'enregistrer en cliquant sur la disquette uniquement



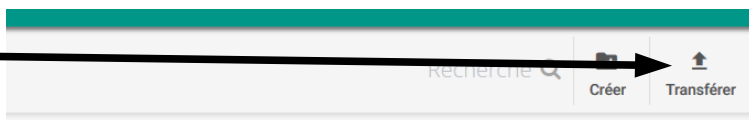
### Comment donner le travail ?

1°) Cliquer sur perso

et devoirs



2°) Cliquer sur Transférer

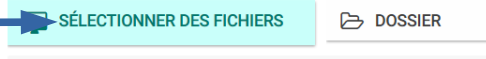


Auteur : V Keller

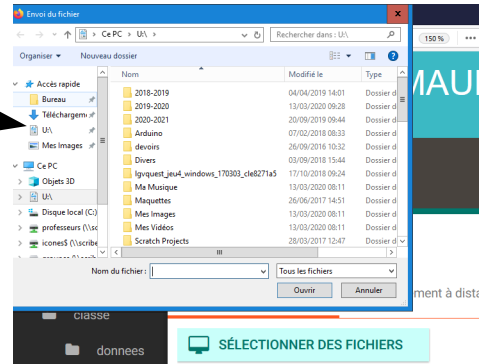
## Transférer

Programme d'envoi HTML Téléchargement à distance

3°) Puis sur Sélectionner des fichiers



4°) Et dans Bureau, chercher dans votre répertoire le travail.



Auteur : V Keller